

# CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 NOME DELLA MANIFESTAZIONE

46° SALONE NAUTICO INTERNAZIONALE  
(di seguito chiamato brevemente Salone Nautico)

### 1.2 ENTE PATROCINATORE

UCINA - Unione Nazionale Cantieri Industrie Nautiche ed Affini.

### 1.3 ORGANIZZATORI

FIERA DI GENOVA S.p.A.  
P.le J.F. Kennedy, 1  
16129 Genova  
Tel. 010 53911 - fax 010 5391270  
Internet: www.fiera.ge.it - e-mail: fierage@fiera.ge.it  
P.I. 00271880106 C.F. 00540780103  
(di seguito chiamato brevemente Fiera di Genova)

UCINA - Unione Nazionale Cantieri Industrie Nautiche ed Affini.  
P.le J.F. Kennedy, 1  
16129 Genova  
Area Salone Nautico tel. 010 5769.829.824  
Centralino tel. 010 5769.811 - fax 010 5391104  
Internet: www.ucina.net - e-mail: boatshow@ucina.net  
P.I. 03459550103 C.F. 80067350159  
(di seguito chiamato brevemente UCINA)

### 1.4 DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

7-15 Ottobre 2006  
FIERA DI GENOVA  
Quartiere Fieristico  
P.le J.F. Kennedy, 1  
16129 Genova  
Data apertura iscrizioni: 3 Aprile 2006  
Data chiusura iscrizioni: 3 Maggio 2006

### 1.5 ALLESTIMENTO

Dal 25 settembre al 5 ottobre, dalle ore 7.30 alle 20.00  
Il 6 ottobre, vigilia di apertura della manifestazione, dalle ore 7.30 alle 20.00, saranno consentiti esclusivamente lavori di rifinitura degli stand. Non sarà quindi permessa l'introduzione di mezzi e imbarcazioni in quartiere e/o operazioni di allestimento degli stand. Limitati casi, segnalati dall'Espositore attraverso la trasmissione dell'apposito "modulo 08" incluso nel Manuale dell'Espositore, potranno essere valutati e se tecnicamente possibile autorizzati dagli Organizzatori. Con la sottoscrizione del suddetto modulo l'Espositore accetta le condizioni previste consistenti nella tariffa di servizio per ciascun ingresso con un massimo di 2 ore, di permanenza di € 50 + IVA per ora, o, in conformità a quanto stabilito nell'art. 3.6 ("Sanzioni"), l'applicazione di una sanzione pecuniaria di € 1.000 per l'introduzione di materiali di allestimento e/o merci diverse che richieda un periodo di tempo superiore alle due ore, e di una sanzione pecuniaria di € 2.000 per l'introduzione di imbarcazioni, caso in cui non è prevista alcuna tariffa oraria di servizio.  
Per le zone preallestite dagli Organizzatori si rimanda a quanto riportato sulle relative schede di allestimento.

### 1.6 MANIFESTAZIONE

Inaugurazione sabato 7 ottobre alle ore 9.30.  
La manifestazione sarà aperta al pubblico dal 7 al 15 ottobre, dalle ore 10.00 alle ore 18.30.  
Gli Espositori potranno accedere ai padiglioni a partire dalle ore 8.30 e dovranno lasciarvi entro le ore 19.30.  
Tech Trade, riservato preferibilmente agli operatori si terrà nei giorni di lunedì 9 e martedì 10 ottobre dalle ore 10 alle ore 18.30 nei padiglioni S prima galleria e C atrio, superiore e galleria.

### 1.7 DISALLESTIMENTO

Il 15 ottobre, dalle ore 19.30 alle ore 22.30.  
Dal 16 ottobre al 23 ottobre, dalle ore 7.30 alle ore 20.00 ad eccezione del Padiglione S Terreno il cui disallestimento avrà termine il giorno 22 ottobre alle ore 20.00.  
Per le zone preallestite dagli Organizzatori si rimanda a quanto riportato sulle relative schede di allestimento.

### 1.8 NORME DI PARTECIPAZIONE

In accordo a quanto specificato all'art. 11 costituiscono congiuntamente le Norme di Partecipazione al Salone Nautico le seguenti parti:

- Presenti "Condizioni di Partecipazione"
- Regolamento Generale della Fiera di Genova, di seguito chiamato brevemente "Regolamento Generale"
- Manuale dell'Espositore - Orari, disposizioni, normative, servizi

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 2.1 MERCEOLOGIA

I prodotti che possono essere esposti sono quelli inerenti la nautica da diporto, come riportato nell'Indice Merceologico del Salone Nautico. Le zone merceologiche indicative previste dagli Organizzatori sono elencate sul modulo T, così come le lunghezze delle imbarcazioni esposte nelle aree espositive.

### 2.2 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ESPOSTI

Tutti i prodotti esposti e/o comunque pubblicizzati al Salone Nautico devono essere di produzione dell'Espositore stesso o della casa di cui l'Espositore è rappresentante. Gli Organizzatori si riservano di chiedere documentazione idonea a comprovare l'osservanza di quanto sopra. Eventuali modelli di imbarcazioni aventi le stesse dimensioni saranno ammessi solo se presentino un diverso design esterno.

Tutte le imbarcazioni che entrano nel Quartiere Fieristico per l'esposizione devono essere nuove, in condizioni perfette, finite e pronte a prendere il mare. In caso di contestazione il giudizio è demandato ad una apposita commissione di esperti esterni, nominata dagli Organizzatori, che dovrà giudicare in base alle tradizioni e agli usi più seguiti di mercato.

- In deroga all'art. 3 del Regolamento Generale potranno essere esposte:
- le unità con lunghezza massima superiore a 10 e sino a 16 metri purché la data di immatricolazione o di costruzione dell'imbarcazione non sia antecedente di oltre 1 anno a quella dell'inizio del Salone Nautico.
  - le unità con lunghezza massima superiore a 16 metri purché la data di immatricolazione o di costruzione dell'imbarcazione non sia antecedente di oltre 2 anni a quella dell'inizio del Salone Nautico.

Per lunghezza massima si intende la distanza in metri dal punto più estremo di prua al punto più estremo di poppa (come da Standard ISO 8666) della barca come esposta.  
Marcatura CE: in occasione del Salone Nautico potranno essere presentati i prodotti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 18 luglio 2005 n. 171 anche se non conformi alle disposizioni

del decreto stesso, solo a condizione che sia indicato in modo visibile su un cartello (dimensioni minime cm 29,7x21) quanto segue: "in accordo alla direttiva 2003/44/CE che emenda la direttiva 94/25/CE il prodotto è esposto privo della marcatura CE ma potrà essere immesso in commercio ed in servizio nel territorio dell'Unione Europea solo se reso conforme ai requisiti della direttiva stessa".

Gli accessori nautici esposti in occasione del Salone Nautico sono soggetti al rispetto delle normative nazionali ed internazionali vigenti. L'ottemperanza a tali norme spesso comporta di apporre in modo evidente sul prodotto un'ideale marcatura. Nel caso in particolare dei componenti di cui all'allegato 18 del decreto legislativo 18 luglio 2005 n. 171 (e solo per quelli) si rende necessaria la marcatura CE come previsto dal decreto stesso che recepisce la Direttiva 2003/44/CE che emenda la Direttiva 94/25/CE.

Nel caso invece delle dotazioni di sicurezza di cui all'allegato B del Decreto ministeriale 5 ottobre 1999, n. 478 alcune di queste devono, come noto, essere conformi alle norme nazionali in materia (esprese con i relativi decreti ministeriali) e recare anch'esse specifiche marcature.

L'Espositore deve porre la massima attenzione al rispetto di tali requisiti per i prodotti esposti e nell'eventualità di accessori o dotazioni che siano prototipi e quindi non ancora conformi alle norme applicabili, essi potranno essere esposti a condizione che sia reso evidente al pubblico che tali articoli non possono essere commercializzati stante la loro non conformità.

Le barche storiche potranno essere ammesse solo su specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori.

Le barche ed i carrelli prodotti dalla stessa impresa potranno essere esposti nell'ambito di un unico spazio espositivo. I carrelli che servono quale mezzo di trasporto potranno essere utilizzati quale supporto della barca stessa purché sia occultato il marchio della casa produttrice del carrello. È consentita l'esposizione di package di motori fuoribordo e di scafi di produzione della medesima ditta con lo stesso marchio.

È altresì consentito alle ditte di motori fuoribordo di esporre gli stessi su scafi costruiti o fatti costruire per proprio conto dalla casa produttrice del motore purché ciò venga documentato con il contratto in esclusiva tra le parti e che ne sia pubblicizzata la commercializzazione in package.

Non è consentita a nessun titolo l'esposizione di marchi difforni dal marchio aziendale e/o di casa rappresentata.

### 2.3 VENDITA DIRETTA

Le imprese che intendono effettuare vendite con la consegna immediata del prodotto dovranno farne richiesta agli Organizzatori che determineranno l'assegnazione dello spazio in apposite zone riservate alla vendita diretta. In nessun altro caso è permessa la vendita e/o la consegna di merce dagli stand, con l'eccezione dei prodotti dell'editoria e di presenza promo-pubblicitaria. Di norma non sono concesse all'Espositore dimostrazioni dei prodotti esposti.

### 2.4 CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Possono essere ammesse a partecipare al Salone Nautico, direttamente o indirettamente, le imprese che siano iscritte alla C.C.I.A.A. da almeno un anno rispetto alla data di chiusura iscrizioni (art. 1.4) e che svolgano come minimo da un equivalente periodo di tempo l'attività relativa alle categorie dei prodotti dell'indice merceologico per le quali intendono partecipare al Salone Nautico, come provato dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o dalla Visura Camerale.

In caso di pluralità di attività dell'impresa, gli Organizzatori potranno richiedere ulteriore documentazione. Lo stesso vale per l'eventuale richiesta di dimostrazione dell'effettiva e ininterrotta attività operativa dell'impresa.

Sono ammissibili in particolare, a condizione di essere in regola con quanto sopra e con gli adempimenti previsti dalle Norme di Partecipazione, i seguenti possibili partecipanti:

- a) le case produttrici italiane ed estere;
- b) i rappresentanti di case produttrici italiane od estere che abbiano una organizzazione di vendita sull'intero territorio italiano.  
In caso di pluralità di concessione, i prodotti aventi lo stesso marchio potranno essere rappresentati da un solo Espositore stabilito dalla casa produttrice. Qualora a partecipare non sia la casa produttrice, quest'ultima dovrà comunicare agli Organizzatori al più tardi 30 giorni prima della data di apertura del Salone Nautico, fornendo adeguata documentazione, quale sia l'impresa autorizzata ad esporre i prodotti per proprio conto;
- c) Consorzi di imprese rispondenti singolarmente ai requisiti di partecipazione. Per ciascuna Azienda Consorziata, che dovrà appartenere ad un unico settore merceologico, il Consorzio è tenuto a presentare una domanda di partecipazione per la richiesta dello spazio espositivo di ogni singola Azienda Consorziata e di conseguenza corrispondere per ciascuna di esse quanto previsto all'art. 3.2 delle presenti Condizioni di Partecipazione.  
Il Consorzio si assume esplicitamente obblighi sia in proprio sia in nome e per conto di ogni singola Azienda Consorziata, la quale dovrà anche sottoscrivere per conoscenza ed accettazione la domanda di riferimento.  
Le Aziende Consorziate dovranno far valere ogni loro richiesta nei confronti degli Organizzatori tramite il legale rappresentante del Consorzio;
- d) commercianti all'ingrosso per prodotti non esposti direttamente dal produttore e/o rappresentante);
- e) commercianti al minuto (per la sola zona Shopping e per eventuali altre zone previste dagli Organizzatori);

Possono inoltre essere ammesse a partecipare al Salone Nautico associazioni di categoria, pubbliche amministrazioni, enti, organizzazioni, la cui sfera operativa sia connessa alla nautica da diporto. La loro partecipazione è però limitata a iniziative promozionali, pubblicitarie e di rappresentanza di carattere generale con il divieto di presentazione e/o esposizione di imbarcazioni e/o prodotti specifici.

Non sono ammesse a partecipare al Salone Nautico direttamente o indirettamente, imprese soggette a procedure concorsuali, con esclusione dei casi di amministrazione controllata.

### 2.5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine del 3 Maggio 2006. Essa dovrà comprendere i seguenti allegati:

- a) Condizioni di Partecipazione e Regolamento Generale debitamente sottoscritto per accettazione.
- b) Certificato della C.C.I.A.A. o Visura Camerale rilasciato da non oltre 3 mesi attestante l'iscrizione da almeno un anno come previsto nell'art. 2.4 e le specifiche attività svolte nel settore merceologico per il quale è richiesta la partecipazione al Salone Nautico.
- c) Dichiarazione dell'Espositore che attesti:
  - che l'impresa non è sottoposta a procedure concorsuali;
  - il numero dei dipendenti risultanti dalla denuncia per versamento contributi INPS al 31/12/05, come pagata (non richiesta per imprese del settore shopping, charter, broker, editoria e servizi; lo stesso discorso per la classe di fatturato effettuato nel 2005 nel settore nautico). Gli Organizzatori si riservano di richiedere certificato del Tribunale e della Camera di Commercio aggiornata a non oltre tre mesi anteriori alla data di presentazione della domanda di partecipazione, dichiarazione INPS per versamento contributi al 31/12/05 quinquantata e/o qualsiasi ulteriore documentazione che riterranno necessaria a proprio insindacabile giudizio per valutare l'ammissibilità dell'impresa al Salone Nautico.  
Per le imprese estere dovrà prodursi, ove necessaria, una equivalente attendibile documentazione rilasciata da organizzazioni o enti del paese ove è stabilita la sede principale.
- d) Modulo per l'iscrizione sul Catalogo.
- e) Modulo per l'esposizione di imbarcazioni e documenti relativi alle stesse e richiesti dagli Organizzatori.
- f) Attestazione del pagamento delle somme dovute con la presentazione della domanda di partecipazione, come previsto nell'art. 3.3.

La domanda dovrà essere sottoscritta per le ditte individuali dal Titolare ed in ogni altro caso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita dei necessari poteri. Le domande incomplete o non corredate da quanto richiesto non saranno prese in esame fino al loro effettivo completamento. A discrezione degli Organizzatori potranno essere accette domande tardive di partecipazione sulle quali verrà però applicata una maggiorazione del 10% sul canone per la concessione dello spazio. La presentazione della domanda comporta l'obbligo del richiedente di sottostare ad ogni prescrizione ed adempimento delle Norme di Partecipazione di cui all'art. 1.8.

### 3. ACCETTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

#### 3.1 ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile per il richiedente che resta impegnato ad accettare lo spazio espositivo che verrà a lui assegnato, anche se diverso da quello richiesto, in applicazione delle norme e delle procedure di cui al Regolamento Generale. Tale assegnazione avverrà con preminente riguardo alle esigenze di rappresentatività, di organicità e di immagine della manifestazione anche sotto il profilo della consistenza aziendale, della tradizione commerciale e delle dimensioni operative.

Resta salvo l'esercizio di ogni e più ampia discrezionalità da parte degli Organizzatori sia per quanto concerne l'accoglimento delle domande di partecipazione che per quanto relativo alla determinazione e individuazione degli spazi espositivi da concedersi ai richiedenti.

Gli Organizzatori non sono tenuti in alcun modo a dare comunicazione della mancata accettazione della domanda di partecipazione né sono, comunque, tenuti a motivare le ragioni della mancata accettazione.

La comunicazione di avvenuta accettazione della domanda di partecipazione sarà data agli interessati per raccomandata a mezzo di apposita "conferma di partecipazione" che costituirà l'unico documento idoneo a comprovare l'ammissione al Salone Nautico. La fatturazione da parte degli Organizzatori dell'acconto versato assieme alla domanda di partecipazione non costituisce conferma dello spazio espositivo richiesto dall'Espositore.

Resta comunque salva la facoltà di apportare modifiche o ridurre gli spazi già assegnati precisati nella "conferma di partecipazione", o di sostituirli e/o assegnarne altri, anche in diversa zona espositiva, in conformità alla disciplina e secondo le modalità del Regolamento Generale.

Verificandosi una qualsiasi di tali eventualità sarà provveduto all'eventuale conguaglio del canone dovuto, escluso ogni e qualsivoglia indennizzo o compenso per l'Espositore. In caso di non accettazione della domanda da parte degli Organizzatori questi ultimi si riservano di incamerare l'importo della quota di iscrizione quale rimborso dei diritti di segreteria.

#### 3.2 COSTO DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante al Salone Nautico è tenuto a corrispondere, come precisato nella domanda di partecipazione:

- una quota di iscrizione
- una quota per ogni casa rappresentata
- una quota per i grossisti per ogni casa produttrice degli articoli esposti
- un canone per la concessione dello spazio espositivo
- un canone per preallestimento, ove previsto, fornito dall'Organizzazione
- il corrispettivo per i servizi previsti
- ogni altro importo previsto dalle Norme di Partecipazione di cui all'art. 1.8

La fatturazione di qualsiasi importo secondo i punti sopra menzionati sarà effettuata all'impresa instataria della domanda di partecipazione.

Il costo dello spazio espositivo di cui alla lettera d) non comprende alcun tipo di allestimento.

Qualora all'interno dello spazio assegnato vi fossero impedimenti quali sporgenze, pilastri, colonne, così come gli spazi utilizzati per gli allacciamenti tecnici, gli stessi verranno conteggiati come spazio espositivo.

Ove non diversamente indicato i prezzi si intendono sempre I.V.A. esclusa.

#### 3.3 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal versamento dell'intera quota di iscrizione e di un acconto del 30% del canone di concessione dello spazio espositivo richiesto.

Dagli importi versati verranno prioritariamente detratti eventuali progressi debiti nei confronti di Fiera di Genova relativi a manifestazioni organizzate congiuntamente da Fiera di Genova e UCINA. Il saldo del costo di partecipazione di cui all'art. 3.2 dovrà pervenire entro il giorno 7 settembre 2006 o data scadenza indicata in conferma **solo tramite bonifico bancario** - restato alla Fiera di Genova S.p.A. Farà fede, per non incorrere nell'applicazione della penale per ritardato pagamento, la **data di valuta che dovrà essere fissa per il beneficiario 7 settembre 2006 o data scadenza indicata in calce alla conferma di partecipazione**, presso:

- la BANCA POPOLARE DI NOVARA sul conto numero 00000003499 - coordinate bancarie nazionali: BBAN: cin M, ABI 05608, CAB 01400 - BIC: NVRBITN030 - coordinate bancarie internazionali: IBAN: IT25 M056 0801 4000 0000 0003 499 oppure

- la BANCA CARIGE SPA sul conto numero 000000629120 - coordinate bancarie nazionali: BBAN: cin T, ABI 06175, CAB 01472 - BIC: CRGEITGG090 - coordinate bancarie internazionali: IBAN: IT21 T061 7501 4720 0000 0629 120.

In caso di mancato pagamento gli Organizzatori potranno disporre la revoca dell'assegnazione dello spazio espositivo con l'applicazione delle sanzioni di cui al Regolamento Generale, fermo restando l'incameramento della quota di iscrizione e dell'acconto ricevuto a titolo di penale.

In ottemperanza a quanto indicato nel successivo art. 3.6 sui ritardati pagamenti sarà a cura degli Organizzatori l'applicazione di una penale pari al 5% dell'importo ancora dovuto a saldo, con un minimo di € 50.

Gli Espositori non in regola con il pagamento del saldo dovuto non potranno introdurre i prodotti ed allestimenti nel Quartiere Fieristico.

#### 3.4 MODIFICHE DI ASSEGNAZIONE

Gli Espositori di imbarcazioni potranno segnalare fino a 30 giorni prima della data di apertura del Salone Nautico eventuali variazioni sul numero o sul tipo delle imbarcazioni esposte. In tal caso gli Organizzatori si riservano la facoltà di adeguare conseguentemente lo spazio espositivo assegnato.

Qualora la segnalazione comportante una riduzione di spazio espositivo venga trasmessa agli Organizzatori dopo tale termine, l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero spazio espositivo assegnato e gli Organizzatori potranno disporre dell'eventuale spazio espositivo eccedente per la realizzazione di corridoi o per destinarlo ad altro uso.

#### 3.5 RINUNCIA - ABBANDONO

Come da art. 9 del Regolamento Generale, chi dopo aver presentato la domanda di partecipazione, rinunzi a partecipare al Salone Nautico deve darne comunicazione per iscritto agli Organizzatori, almeno 30 giorni prima della data di apertura, indicandone e documentandone i motivi. La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto pagato e non esonera dal pagamento di quanto eventualmente ancora dovuto ai sensi dell'art. 3.2.

In ogni caso, qualora la comunicazione della mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero importo di cui all'art. 3.2, deve corrispondere, a titolo di penale, una somma pari al doppio dell'importo medesimo e risarcire gli eventuali maggiori danni.

#### 3.6 SANZIONI

In deroga a quanto previsto all'art. 43 del Regolamento Generale, fermo il diritto degli Organizzatori ad ottenere sia l'integrale pagamento di quanto dovuto loro sia il risarcimento dei danni subiti nei confronti degli Espositori che comunque trasgrediscano alle Norme di Partecipazione, di cui all'art. 1.8 gli Organizzatori si riservano la facoltà di applicare, a loro insindacabile giudizio, secondo la gravità del caso, le seguenti sanzioni, anche congiuntamente tra loro:

- irrogazione di una sanzione pecuniaria in tutte le fattispecie specificatamente individuate nei singoli articoli delle Norme di Partecipazione
- chiusura temporanea del posteggio
- revoca definitiva della concessione del posteggio
- diffida con eventuale richiesta di fidejussione bancaria (d'importo da determinare) come condizione per partecipare alla successiva edizione del Salone Nautico
- inibizione della partecipazione alla successiva edizione del Salone Nautico

In aggiunta a quanto previsto all'art. 43 del Regolamento Generale, in caso di infrazioni particolarmente gravi, gli Organizzatori potranno non ammettere l'Espositore alla successiva

edizione del Salone Nautico o modificare a suo sfavore i criteri di assegnazione dello spazio espositivo. In ogni caso, l'Espositore dovrà comunque provvedere ad adeguarsi immediatamente alle indicazioni degli Organizzatori, eliminando la causa dell'infrazione.

In nessun caso compete all'Espositore il diritto ad indennizzi o rimborsi di alcun genere.

In caso di mancato adeguamento l'Espositore, assumendosene gli oneri derivanti, sottoscrivendo le presenti Condizioni di Partecipazione autorizza gli Organizzatori ad intervenire direttamente manlevandolo da ogni responsabilità diretta e indiretta.

#### 3.7 INSERIZIONE SUL CATALOGO UFFICIALE

All'UCINA è altresì affidata la realizzazione del catalogo ufficiale.

Per ottenere l'inserimento nel catalogo ufficiale gli Espositori dovranno compilare ed inviare, insieme alla domanda di partecipazione, gli appositi moduli D, R e G di inserimento debitamente compilati in ogni loro parte. Nei suddetti moduli non potranno essere elencate case e prodotti diversi da quelli già dichiarati nella domanda di partecipazione.

Per le ditte estere che espongono in proprio sarà riportato sul catalogo il nominativo di uno o massimo due eventuale/i importatore/i in Italia purché segnalato per iscritto dall'Espositore stesso nell'apposito modulo I.

L'UCINA non assume responsabilità per eventuali errori ed omissioni nella stampa del catalogo ufficiale ed in particolare declina ogni responsabilità per il mancato inserimento in tale catalogo degli Espositori che non abbiano provveduto all'invio dei moduli D, R e G assieme alla domanda di partecipazione o comunque pervenuti all'UCINA entro il 4 settembre 2006.

Entro l'11 settembre 2006 potranno essere effettuate aggiunte o variazioni di case rappresentate e di case di grossisti limitatamente all'esposizione dei prodotti - senza l'inserimento nel Catalogo Ufficiale.

Per le inserzioni pubblicitarie a pagamento sul catalogo ufficiale i partecipanti potranno utilizzare gli appositi moduli P ed L contenenti le relative tariffe e dovranno far pervenire le disposizioni indicative ed i materiali all'UCINA nei termini indicati.

#### 3.8 NOTIZIE STAMPA

Gli Espositori sono invitati ad utilizzare il modulo S (notizie stampa) per trasmettere informazioni e notizie sui prodotti che esporranno, con particolare riguardo alle novità corredato da depliant e materiale fotografico.

I dati forniti potranno essere utilizzati dagli Organizzatori per la realizzazione di comunicati stampa inerenti la manifestazione. All'interno della Sala Stampa sono a disposizione spazi per la diffusione di cartelle stampa ed eventuale materiale promozionale degli Espositori.

Gli Espositori sono invitati a segnalare l'eventuale disponibilità a fornire prodotti e quant'altro necessario per servizi televisivi e fotografici.

#### 4. ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA' - MANLEVA

Gli Organizzatori non assumono alcuna responsabilità per i danni (compreso il furto) a persone e cose da chiunque e comunque provocati.

In ogni caso l'Espositore cui sia riferibile anche indirettamente il danno in relazione al quale venisse invocata la responsabilità degli Organizzatori, manleva e tiene indenne i medesimi da ogni denuncia/richesta di risarcimento/danno a qualsiasi titolo avanzata da terzi danneggiati.

#### 5. OBBLIGHI E DIVIETI PARTICOLARI

##### 5.1 OBBLIGHI E DIVIETI

Gli spazi espositivi assegnati a terra ed in acqua sempre rimanendo fermo quanto stabilito dalle Norme di Partecipazione di cui all'art. 1.8 o da eventuali comunicazioni degli Organizzatori, circa i limiti di tempo relativi alla introduzione delle merci nel Quartiere Fieristico, devono essere pronti nel loro allestimento e nella loro presentazione entro le ore 20.00 di giovedì 5 ottobre 2006. Gli spazi espositivi non occupati entro tale termine sono considerati abbandonati e gli Organizzatori potranno disporre liberamente.

Per esigenze di corretta collocazione delle imbarcazioni, sia a terra che in acqua, gli Organizzatori si riservano di comunicare nei casi necessari agli Espositori interessati le date entro le quali le imbarcazioni dovranno essere sistemate nelle zone assegnate.

Il giorno 6 ottobre 2006 una apposita Commissione provvederà ad effettuare una visita generale del Salone Nautico per verificare il rispetto delle normative previste.

L'occupazione e l'allestimento degli spazi espositivi dovranno essere effettuati in puntuale conformità dell'assegnazione e con l'osservanza di tutte le prescrizioni impartite dagli Organizzatori.

In caso di non ottemperanza l'Espositore assumendosene gli oneri derivanti, sottoscrivendo le presenti Condizioni di Partecipazione autorizza gli Organizzatori ad intervenire direttamente manlevandolo da ogni responsabilità diretta e indiretta.

L'Espositore di imbarcazioni con lunghezza scafo fino a 15 m, e comunque con lunghezza massima fino a 16 m su ogni imbarcazione come esposta, è obbligato ad esibire su un cartello (dimensioni minime cm 29,7x21), posto in posizione ben visibile, il prezzo al pubblico in Euro indicando l'importo IVA esclusa (altezza minima lettere cm 3) e quello comprensivo di IVA italiana con la specifica dell'aliquota applicata (altezza minima lettere cm 1), oltre alla categoria di progettazione CE. Le lunghezze sopra menzionate si intendono secondo quanto espresso nello standard ISO 8666.

È fatto divieto all'Espositore di subconcedere totalmente o parzialmente anche a titolo gratuito l'uso dei spazi espositivi, pena la revoca dell'assegnazione e/o le sanzioni previste all'art. 3.6.

Sono in particolare tassativamente vietati agli Espositori:

- occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati in qualsiasi misura ed a qualunque titolo.
- l'esposizione di prodotti o articoli non specificati nella domanda di partecipazione, nonché l'esposizione o la pubblicazione di prodotti o articoli di imprese che non abbiano i requisiti previsti dalle presenti Condizioni di Partecipazione
- l'esposizione di prodotti di propria produzione o di cui l'Espositore ha la rappresentanza presso stand di altri Espositori
- l'esposizione di prodotti o articoli non attinenti al settore merceologico ove è sito il posteggio assegnato ad eccezione degli articoli minori, complementari alla merceologia esposta
- l'esposizione di motori fuoribordo montati sugli scafi esposti a terra (sono esclusi tenders installati come dotazione delle imbarcazioni esposte)
- l'esposizione senza speciale autorizzazione degli Organizzatori di motori o macchine in azione
- l'esposizione di prodotti usati salvo il caso indicato nel punto 2.2. E' invece ammessa l'esposizione di cartelli con le caratteristiche tecniche di imbarcazioni usate costruite originariamente dall'Espositore o da una casa da lui rappresentata
- l'esposizione di imbarcazioni non in condizioni perfette
- l'esposizione di imbarcazioni non finite
- la vendita a pagamento negli stand delle case editrici di articoli appartenenti a merceologie non rientranti nella normale attività editoriale delle stesse
- l'esposizione di modelli di imbarcazioni aventi le stesse dimensioni con medesimo design esterno
- effettuare prove in mare sia durante la manifestazione, sia nei periodi di allestimento e disallestimento
- in nessun caso, salvo autorizzazione scritta degli Organizzatori, è concesso all'Espositore condurre indagini di mercato durante la manifestazione.

##### 5.2 PROGETTO STAND

L'Espositore dovrà far pervenire agli Organizzatori il Modulo Progetto Stand (incluso nel Manuale dell'Espositore) nel quale dichiara sotto la propria responsabilità che l'allestimento dello stand assegnato è conforme alle normative previste nel Manuale dell'Espositore.

La presentazione del modulo sopra menzionato dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di spedizione della "conferma di partecipazione"; per le conferme che gli Organizzatori invieranno dopo il giorno 7 settembre il modulo progetto Stand dovrà essere presentato entro il 22 settembre 2006 e comunque prima della data di inizio dei lavori di allestimento.

Per allestimenti particolari che non rispondono alle Norme di Partecipazione o che prevedano piani sopraelevati l'Espositore dovrà inoltrare il "Modulo Progetto Stand" ed allegare in duplice copia il progetto entro i termini sopra specificati con l'indicazione delle misure e dei materiali previsti per l'allestimento.

Gli Organizzatori esamineranno tali progetti e comunicheranno in tempi utili le proprie valutazioni sugli elementi fuori norma e le motivazioni riservandosi di non approvare, a loro insindacabile giudizio, progetti in difformità con le Norme di Partecipazione.

Ogni Espositore è comunque tenuto ad informarsi dell'esito della valutazione del progetto.

In caso di allestimenti realizzati in difformità dal progetto approvato e dalle normative previste per ciascuna zona espositiva o comunque non espressamente autorizzati dagli Organizzatori, gli stessi, in conformità a quanto stabilito nell'art. 3.6 "Sanzioni" delle Condizioni di Partecipazione, applicheranno una sanzione pecuniaria commisurata all'entità della difformità riscontrata, compresa fra il 10% e il 50% del canone di locazione relativo allo stand assegnato, fermo restando il diritto ad ottenere il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza. In ogni caso gli allestimenti in questione dovranno essere rimossi e/o modificati su richiesta degli Organizzatori.

In caso di mancato adeguamento, l'Espositore, con la sottoscrizione delle Condizioni di Partecipazione, autorizza gli Organizzatori ad intervenire direttamente manlevandoli da ogni responsabilità diretta e indiretta ed assumendosi gli oneri derivanti dal mancato adeguamento.

### 5.3 AUTOCERTIFICAZIONE

L'Espositore, prima della data di inizio degli allestimenti, dovrà far pervenire alla Fiera di Genova l'autocertificazione di tutti i materiali di arredo dello stand e degli impianti tecnici (vedi copia presente nel Manuale dell'Espositore) firmata da un legale rappresentante della ditta. Tutte le documentazioni oggetto di nomina nell'autocertificazione dovranno essere consegnate alla Fiera di Genova e/o alle Autorità competenti.

### 5.4 OCCUPAZIONE DELLO STAND

L'Espositore, al momento dell'occupazione del proprio posteggio è tenuto a richiedere al Centro Servizi attraverso la presentazione del modulo "Occupazione Stand" (incluso nel Manuale dell'Espositore) i servizi di base che verranno erogati fatto salvo il regolare saldo della partecipazione.

Attraverso lo stesso modulo, l'Espositore è tenuto a comunicare al Centro Servizi eventuali anomalie inerenti lo spazio assegnato, che saranno oggetto di valutazioni da parte degli Organizzatori.

### 5.5 PULIZIE

Gli Organizzatori consegnano agli Espositori le aree pulite e provvedono al ritiro del materiale di risulta ed alle pulizie di tutte le parti comuni, mentre le pulizie delle aree espositive sono interamente a cura e carico dei singoli Espositori.

Gli Espositori devono depositare i materiali di risulta del proprio stand: nei periodi di allestimento e disallestimento negli appositi contenitori dislocati lungo i corridoi o in prossimità degli ingressi dei vari padiglioni; nel periodo di manifestazione lungo i corridoi negli orari di seguito indicati.

Nelle fasi di allestimento e disallestimento gli Organizzatori provvedono allo smaltimento dei soli materiali di risulta di dimensioni contenute, quali a titolo esemplificativo normali rifiuti, sfridi di lavorazione, ritagli di materiali non utilizzati, componenti di imballaggi leggeri e non ingombranti ecc.

Non rientrano nella tipologia dei materiali di risulta tutti i materiali di allestimento non utilizzati o parzialmente utilizzati, quali a titolo esemplificativo (ma non esaustivo) componenti di allestimento, scarti, pannelli interi o parti di pannelli, imballaggi, moquette, pallets, materiali vecchi e nuovi voluminosi e ingombranti: lo smaltimento di tali materiali è interamente a cura e carico degli Espositori.

Relativamente alla fase finale delle operazioni di disallestimento si rimanda al successivo art. 5.11. I lavori di pulizia degli stand dovranno essere effettuati dalle ore 8.30 alle 10.00 e dalle ore 18.30 alle 19.30, da personale incaricato dagli Espositori munito di regolare titolo di accesso.

### 5.6 RIFORMIMENTI

Per quanto concerne le operazioni di rifornimento queste potranno avvenire attraverso l'accesso di Via dei Pescatori attraverso il preventivo invio e/o presentazione del Modulo "Rifornimenti" (incluso nel Manuale dell'Espositore) ed al riguardo verrà rilasciata una autorizzazione temporanea all'ingresso nel Quartiere Fieristico per le sole fasce orarie sopra indicate allo scadere delle quali ogni veicolo dovrà tassativamente uscire dal Quartiere Fieristico.

L'Espositore è tenuto a comunicare le presenti disposizioni agli eventuali fornitori e/o allestitori ed a favorirne, in tale modo, la scrupolosa osservanza.

In caso di inosservanza gli Organizzatori si riservano di attivare la rimozione d'autorità dei veicoli e/o mezzi, a spese e rischio dell'Espositore.

A tale proposito l'Espositore, sottoscrivendo le presenti Condizioni di Partecipazione autorizza gli Organizzatori ad intervenire direttamente manlevandoli da ogni responsabilità diretta e indiretta ed in conformità a quanto stabilito nel precedente art. 3.6. "sanzioni", gli Organizzatori applicheranno una sanzione pecuniaria pari ad € 250 per veicoli leggeri e ad € 500 per veicoli pesanti fermo restando il diritto degli stessi ad ottenere il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza indipendentemente dalla applicazione della sanzione.

### 5.7 INIZIATIVE SPECIALI

L'Espositore dovrà richiedere per iscritto agli Organizzatori l'autorizzazione ad effettuare manifestazioni collaterali e promozionali all'interno dello spazio espositivo assegnato, i quali si riservano di valutare le stesse ed autorizzarle o meno a loro insindacabile giudizio.

### 5.8 COURTESY SERVICE

"Courtesy service" o iniziative organizzate dagli Espositori per il ristoro dei propri ospiti dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Fiera di Genova.

In ogni caso, la somministrazione di piatti preparati e/o minipasti sarà consentita esclusivamente agli Espositori in possesso delle necessarie autorizzazioni sanitarie, dovrà essere effettuata da personale munito di tessera sanitaria e con uso di prodotti in confezioni originali non deteriorabili e contenitori a perdere.

Ferma restando la possibilità alternativa di avvalersi di ditte specializzate, il "courtesy service" dovrà avvenire in apposita area riservata all'interno dello stand.

### 5.9 IMPIANTI AUDIO

Impianti audio sia per diffusioni musicali che per amplificazione voce devono essere preventivamente autorizzati dagli Organizzatori e in ogni caso realizzati in maniera da limitare il campo di diffusione esclusivamente al proprio stand.

Per le riproduzioni musicali è necessario il permesso della S.I.A.E. (sede di Genova: piazza Borgo Pila, 40 - Corte Lambruschini - Torre A - 15° piano - tel. 010/586908).

### 5.10 PUBBLICITÀ

Ogni forma di propaganda e di pubblicità all'interno del Quartiere Fieristico sia per iniziative pubblicitarie all'esterno del proprio stand (volantinaggio, insegne esterne o altro) sia all'interno dello stand, per limitati casi preventivamente concessi, dovrà essere autorizzata da Fiera di Genova e regolata da specifico contratto secondo le tariffe dalla stessa stabilite.

L'Espositore, nell'ambito del proprio stand, può svolgere azione pubblicitaria limitatamente alle case ed ai prodotti espressamente indicati nella "Domanda di partecipazione".

In ogni caso è fatto divieto di ricorrere a forme di pubblicità che siano in contrasto con le vigenti disposizioni legali e regolamentari, con l'ordine pubblico e il buon costume, ovvero che possano provocare disagio o disturbo sia agli altri partecipanti sia ai visitatori.

Alla Fiera di Genova è riservata la facoltà, per esigenze tecniche e di servizio, di disporre la eliminazione, la sospensione, la modificazione ed il trasferimento dei mezzi pubblicitari posti in opera dall'Espositore, a seguito dell'autorizzazione di cui sopra.

### 5.11 RICONSEGNA STAND

Al termine della manifestazione lo spazio espositivo occupato dovrà essere riconsegnato nelle stesse condizioni in cui era al momento dell'occupazione iniziale; l'Espositore dovrà segnalare il termine dei lavori al Centro Servizi, attraverso il modulo "Riconsegna stand" (incluso nel Manuale dell'Espositore). Gli Espositori sono tenuti a richiedere copia dello stesso modulo controfirmato dagli addetti del Centro Servizi, che attesterà la regolare riconsegna da parte dell'Espositore agli

Organizzatori delle aree assegnate.

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per le invasature e l'eventuale merce abbandonata. Si informano gli Espositori che al termine del disallestimento saranno effettuati sopralluoghi nello spazio occupato e qualora l'Espositore non abbia riconsegnato le aree libere e abbia lasciato materiali di risulta impropri, gli Organizzatori si vedranno costretti a provvedere direttamente allo smaltimento degli ingombri addebitandone i relativi oneri all'Espositore così come eventuali danni rilevati.

### 5.12 MARCHI

Qualsiasi uso del marchio distintivo Salone Nautico Internazionale anche con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni, sigle e logo, dovrà essere preventivamente autorizzato per iscritto dalla Fiera di Genova che ne è proprietaria.

## 6. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE MARINE

L'Espositore sotto sua piena e consapevole responsabilità, deve essere in regola con la documentazione relativa all'imbarcazione, al motore, alla patente e deve avere a bordo tutte le dotazioni previste dalla legge. In caso di dubbio gli Organizzatori possono richiedere una ispezione a bordo da parte della competente autorità.

Nel caso in cui le imbarcazioni esposte abbiano dimensioni diverse da quelle dichiarate gli Organizzatori potranno ordinarne l'immediato allontanamento rimanendo a carico dell'Espositore la responsabilità per eventuali danni causati e non avendo diritto a rimborso alcuno per la mancata esposizione. Gli Organizzatori si riservano il diritto di applicare le sanzioni di cui all'art. 3.6 delle presenti Condizioni di Partecipazione.

Di regola, ove possibile, verrà assegnato lo spazio in acqua congiuntamente all'ufficio in banchina.

Le unità ormeggiate nelle Marine dovranno avere a bordo in permanenza il personale sufficiente per ogni necessità di movimento causata da motivi di varia natura (peggioramento delle condizioni del mare ecc.).

E' fatto assoluto divieto di procedere a velocità superiore ai 3 nodi in tutta l'area delle Marine.

E' severamente vietato l'accesso di qualsiasi veicolo sui moli, sia durante la manifestazione, che durante l'allestimento e il disallestimento della stessa.

Gli Espositori sono tenuti ad attenersi alle seguenti prescrizioni:

- nel caso di versamento di idrocarburi e liquidi vari oleosi nello specchio acqueo o sui moli, l'Espositore dovrà al più presto avvertire il Centro Servizi e il Servizio Assistenza Ormeggianti. Gli Organizzatori provvederanno alla pulizia addebitando i costi all'Azienda Espositrice;
- il vano motore di ogni natante dovrà essere aerato prima di ogni messa in moto per evitare esplosioni e/o incendi causati dall'eventuale accumulo di gas;
- tutte le apparecchiature elettriche dovranno essere mantenute in perfetto stato di funzionamento ed isolamento;
- le operazioni di rifornimenti di carburante nelle aree delle Marine potranno essere effettuate solo al molo distributore;
- è vietato lavare le imbarcazioni durante l'orario di apertura al pubblico;
- è vietato utilizzare prodotti schiumosi per il lavaggio;
- è vietato gettare fuori bordo, sulle banchine e sui pontili materiali liquidi o solidi di qualsiasi specie, ma provvedere allo smaltimento negli appositi contenitori;
- gli Espositori sono tenuti a compilare in tutte le sue parti il modulo dell'energia elettrica. A tale proposito si sottolinea che non verranno forniti allacci con potenze superiori a quelle dichiarate;
- non si potranno effettuare prove in mare anche durante il periodo di allestimento e disallestimento

Le singole imbarcazioni verranno dotate di una bandiera UCINA da porre in evidenza.

## 7. VIABILITÀ E PARCHEGGI IN QUARTIERE

La circolazione di veicoli e mezzi di qualsiasi tipo nel Quartiere Fieristico non comporta alcuna responsabilità degli Organizzatori ed è assolutamente vietata durante l'orario di apertura al pubblico.

Il limite massimo di velocità nel Quartiere Fieristico è di 20 Km/h.

I conducenti di mezzi devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni del personale preposto dalla Fiera di Genova alla gestione della viabilità sia nelle aree esterne che nei padiglioni.

E' tassativamente vietato il parcheggio di veicoli e mezzi di qualsiasi tipo nelle zone adibite ad esposizione; la sosta dei veicoli e/o mezzi non dovrà in alcun modo essere di intralcio sulle vie di esodo.

L'Espositore è tenuto a comunicare le presenti disposizioni agli eventuali fornitori e/o allestitori ed a raccomandarne la scrupolosa osservanza.

In caso di inosservanza gli Organizzatori si riservano di attivare la rimozione d'autorità dei veicoli e/o mezzi, a spese e rischio dell'Espositore.

A tale proposito l'Espositore, sottoscrivendo le presenti Condizioni di Partecipazione autorizza gli Organizzatori ad intervenire direttamente manlevandoli da ogni responsabilità diretta e indiretta ed in conformità a quanto stabilito nel precedente art. 3.6 "sanzioni", gli Organizzatori applicheranno una sanzione pecuniaria pari ad € 250 per veicoli leggeri e ad € 500 per veicoli pesanti fermo restando il diritto degli stessi ad ottenere il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza indipendentemente dalla applicazione della sanzione.

## 8. SERVIZI E TARIFFE

### 8.1 TESSERE ESPOSITORI

Gli Espositori hanno diritto, a titolo gratuito, a 4 tessere più 1 tessera ogni 16 mq fino ad un massimo di 20 tessere.

Oltre alle tessere di cui sopra l'Espositore potrà richiedere e acquistare ulteriori tessere al costo di € 27,50 cadauna (I.V.A. esclusa) secondo il seguente criterio: fino a 4 tessere indipendentemente dall'importo totale dovuto quale canone dello spazio occupato (I.V.A. esclusa) più 1 tessera ogni € 1.000 dell'importo totale dovuto quale canone dello spazio occupato (I.V.A. esclusa).

Ogni tessera darà diritto a 10 ingressi, all'esaurimento dei quali la tessera perde ogni validità.

Gli Espositori che dovranno uscire e rientrare più volte nella stessa giornata, potranno ritirare (presentando la tessera Espositore) presso gli appositi punti di distribuzione lo speciale "braccialetto" che consentirà il rientro all'interno del Quartiere Fieristico.

Le tessere dovranno essere saldate all'atto del ritiro.

### TESSERE PERNOTTAMENTO MARINE

Gli Espositori che necessitano di tessere pernottamento a bordo devono effettuare richiesta entro il 22 settembre 2006 attraverso il modulo "Tessere di pernottamento" (incluso nel Manuale dell'Espositore).

Gli Organizzatori si riservano la facoltà di valutare eventuali richieste inoltrate dopo il termine previsto e di rilasciarle dietro pagamento di € 50 (I.V.A. esclusa).

Le tessere pernottamento a pagamento dovranno essere saldate all'atto del ritiro.

Per ragioni di sicurezza, tali tessere saranno nominative e dovranno essere presentate unitamente ad un documento di identità, al varco di entrata e al personale di sorveglianza.

Verranno concesse massimo n. 3 tessere pernottamento per ogni imbarcazione fino a 16 m, massimo 6 tessere per ogni imbarcazione da 16 a 24 m e massimo 9 tessere per imbarcazioni superiori ai 24 m. e comunque in misura tale da ottemperare le normative previste in materia di navigazione.

Durante l'orario di apertura al pubblico le tessere di pernottamento non hanno validità di accesso al Quartiere Fieristico; il personale di bordo dovrà essere munito di diverso titolo di accesso fornitogli dall'Espositore.

### 8.2 CARTOLINE INVITO

L'Espositore avrà diritto alla seguente dotazione di cartoline invito a titolo gratuito sulla base dell'importo fatturato quale canone dello spazio occupato (I.V.A. esclusa):

- 10 dotazione di base
- 5 per importi superiori a € 1.000
- 10 per importi superiori a € 5.000

- 20 per importi superiori a € 10.000
- 40 per importi superiori a € 15.000
- 60 per importi superiori a € 20.000
- 80 per importi superiori a € 50.000
- 100 per importi superiori a € 100.000

L'Espositore potrà inoltre richiedere ed acquistare cartoline invito al costo di € 5,50 + I.V.A. cad. sempre sulla base dell'importo fatturato quale canone dello spazio occupato (I.V.A. esclusa) secondo il seguente criterio:

- fino a 20 acquistiabili indipendentemente dall'importo fatturato
- più 20 ogni € 1.000 dell'importo totale dovuto quale canone dello spazio occupato (I.V.A. esclusa) più un ulteriore quantitativo pari a:
  - 20 per importi superiori a € 1.000
  - 50 per importi superiori a € 5.000
  - 100 per importi superiori a € 10.000
  - 150 per importi superiori a € 15.000
  - 200 per importi superiori a € 20.000
  - 250 per importi superiori a € 50.000
  - 300 per importi superiori a € 100.000

Per acquistare le cartoline invito l'Espositore dovrà compilare e far pervenire entro il 2 settembre 2006 l'apposito modulo (incluso nel Manuale dell'Espositore). Eventuali richieste superiori ai quantitativi di spettanza pervenute entro il 2 settembre 2006, motivate dall'obiettivo di promuovere adeguatamente il Salone Nautico presso target significativi di visitatori con specifiche azioni promozionali, saranno oggetto di valutazione da parte degli Organizzatori.

Tutte le cartoline invito dovranno essere saldate preventivamente alla relativa spedizione e/o ritiro. Le cartoline invito acquistate ma non obliterate saranno rimborsate dopo il termine della manifestazione.

L'Espositore prende atto ed accetta che quale giustificativo dell'addebito delle cartoline invito che verranno presentate alle biglietterie, la Fiera di Genova fornirà, su richiesta, un tabulato del Centro Elaborazione Dati contenente il numero di copie delle cartoline utilizzate. Sulla base di tale elaborato l'Espositore potrà effettuare verifiche di carattere statistico e di utilizzo delle singole cartoline.

Le cartoline invito rappresentano una forma di promozione agevolata per l'Azienda Espositrice e, pertanto, non ne è consentita la compravendita ed il commercio.

Si ricorda che gli Organizzatori provvederanno a segnalare alle competenti Autorità eventuali abusi e/o impropri utilizzi di cartoline invito. Si invitano pertanto gli Espositori a dare ampia informazione di questa disposizione, al fine di prevenire situazioni lesive dell'immagine della manifestazione ed a collaborare con gli Organizzatori segnalando tempestivamente eventuali smarrimenti, furti e/o ammanchi di cartoline invito.

### 8.3 TITOLO DI ACCESSO AUTO

Ai parcheggi, situati all'esterno del Quartiere Fieristico, potranno accedere esclusivamente le autovetture munite di apposito titolo di accesso auto.

In relazione alla quota di iscrizione versata ogni Espositore potrà ottenere un titolo di accesso auto richiedendolo agli Organizzatori attraverso il modulo "Titolo di accesso auto" (incluso nel Manuale dell'Espositore). La richiesta dovrà pervenire entro il 2 settembre 2006.

Eventuali ulteriori contrassegni richiesti entro il termine stabilito o pervenuti oltre la data di cui sopra saranno oggetto di valutazione da parte degli Organizzatori a discrezione della eventuale disponibilità di posti auto.

L'Espositore riconosce che la concessione in uso del parcheggio nell'area riservata, contraddistinta dalla lettera "E" non pone in essere un contratto di deposito ex art. 1766 e segg. C.C., ed esonera gli Organizzatori da ogni responsabilità inerente l'utilizzo del posteggio medesimo per danni da chiunque ed in qualsiasi modo causati, ivi compresi quelli relativi al furto parziale o totale dell'autovettura.

Durante la manifestazione è vietata la sosta di veicoli omologati merci, autocarri, trattori, carrelli, roulotte, camper, rimorchi sia all'interno del Quartiere Fieristico che nei parcheggi riservati, anche se muniti di titolo di accesso auto.

In caso di inosservanza gli Organizzatori si riservano di attivare la rimozione d'autorità dei veicoli e/o mezzi, a spese e rischio dell'inadempiente. A tale proposito l'Espositore, sottoscrivendo le presenti Condizioni di Partecipazione, autorizza gli Organizzatori ad intervenire direttamente manlevandoli da ogni responsabilità diretta ed indiretta.

In conformità a quanto stabilito nel precedente punto 3.6 "sanzioni", in caso di non ottenimento da parte degli Organizzatori applicheranno una sanzione pecuniaria pari ad € 250 per veicoli leggeri e ad € 500 per veicoli pesanti fermo restando il diritto degli stessi ad ottenere il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza indipendentemente dalla applicazione della sanzione.

### 8.4 ASSICURAZIONE

L'Espositore alla firma della domanda accetta ogni condizione di partecipazione e pertanto la copertura assicurativa, peraltro obbligatoria, realizzata dagli Organizzatori come da piano assicurativo (incluso nel Manuale dell'Espositore), valido anche per il periodo di allestimento e disallestimento.

Il costo della copertura assicurativa è compreso nella tariffa servizi indicata nell'allegato modulo T. L'Espositore è tenuto, durante gli orari di apertura sia in periodo di allestimento che di manifestazione e fino al termine del disallestimento, ad essere presente per custodire il proprio stand e gli oggetti nello stesso esposti.

### 8.5 ENERGIA ELETTRICA E ACQUA

L'allaccio e la fornitura elettrica ed idrica sono forfettizzate sulla base delle tariffe indicate nell'allegato modulo T e precisamente:

- 1 kW ogni 16 mq per tutte le aree espositive ad eccezione dei soli ormeggi delle Banchine D,E,F,G,H,I per i quali è prevista la seguente fornitura:
  - imbarcazioni dai 12 ai 16 m: 1 presa da 16 Ampere monofase (3 kW circa a unità)
  - imbarcazioni dai 16 ai 24 m: 1 presa da 32 Ampere trifase (15 kW circa a unità)
  - imbarcazioni dai 24 ai 32 m: 1 presa da 63 Ampere trifase (30 kW circa a unità)
  - imbarcazioni oltre i 32 m: 1 presa da 125 Ampere trifase (60 kW circa a unità)

In caso di necessità di eccedenze al quantitativo di kW reso disponibile e ricompreso nelle suddette tariffe, l'Espositore dovrà farne richiesta agli Organizzatori che ne valuteranno la fattibilità. In caso di accettazione della richiesta verranno addebitati € 45 + I.V.A. per ogni ulteriore kW impegnato.

All'atto della presentazione del modulo "Occupazione Stand", l'Espositore potrà richiedere al Centro Servizi l'allacciamento alla rete elettrica e idrica.

### 8.6 TELEFONO

I collegamenti telefonici e le connessioni a Internet possono essere richieste compilando il relativo modulo da inviare direttamente alla Fiera di Genova unitamente al relativo pagamento.

### 8.7 PRATICHE DOGANALI

L'espletamento delle pratiche doganali è affidato agli Spedizionieri Ufficiali della Fiera di Genova, che sono altresì in grado di espletare tutte le pratiche ferroviarie, marittime, portuali, aeree e simili, applicando le normali tariffe preventivamente concordate.

Per quanto concerne l'uscita delle merci in temporanea importazione è necessario depositare al varco veicolare un permesso rilasciato dallo Spedizionario Ufficiale. Poiché il permesso riguarda il singolo prodotto, sono necessari tanti permessi quanti sono i prodotti in temporanea importazione. Le aree espositive delle Marine, in occasione delle manifestazioni fieristiche a carattere internazionale, perdono la qualità di porto turistico, per cui, come tutti gli altri prodotti, le imbarcazioni ivi esposte devono assoggettarsi alle regolamentazioni relative alla temporanea importazione.

### 8.8 MOVIMENTAZIONE INTERNA

Per le merci ed i prodotti nazionali o già nazionalizzati gli Espositori dovranno avvalersi, per le operazioni di scarico e carico, dei mezzi dei Fornitori Autorizzati alla movimentazione, da contattare preventivamente per le operazioni che comportino l'impiego di mezzi speciali.

Qualora eccezionalmente l'Espositore per lo scarico, il carico e la movimentazione intenda avvalersi di mezzi di proprietà di terzi, dovrà attenersi a quanto segue:

- a) per l'accesso di detti mezzi al Quartiere Fieristico è tenuto a presentare una richiesta scritta, preventivamente e comunque non oltre il 22 settembre (data del timbro postale). La richiesta dovrà specificare il nome dell'azienda fornitrice e del mezzo, la data in cui s'intende far svolgere le operazioni, il padiglione, il numero del posteggio, il numero e le dimensioni delle imbarcazioni. Solo a seguito di una sua verifica che terrà conto delle caratteristiche tecniche e del rispetto dei requisiti di sicurezza di legge (con particolare riferimento alla legge 626/94) la Fiera di Genova rilascerà idoneo permesso. Tale permesso dovrà essere esposto in maniera ben visibile sul mezzo. Non sarà consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai mezzi di sollevamento e movimentazione interna per i quali non sia stato concesso preventivamente il permesso;
- b) ultimata l'operazione di carico-scarico o movimentazione il mezzo impiegato dovrà uscire dal Quartiere Fieristico;
- c) l'Espositore dovrà farsi carico che i mezzi di sollevamento o movimentazione impiegati siano dotati del necessario personale secondo le norme vigenti in materia;
- d) l'Espositore deve inoltre accertarsi che il fornitore sia assicurato non solo per i materiali a gancio o a traino, ma anche per tutti i rischi di legge.

Gli Organizzatori non assumono alcuna responsabilità né verso gli Espositori né verso i terzi per quanto riguarda lo svolgimento delle operazioni di cui sopra e per i danni di qualsiasi specie che da esse derivassero e ad esse fossero comunque riferibili.

Gli autocarri, i carrelli, le roulotte, le gru e le invasature non possono sostare né all'interno del Quartiere Fieristico, se non per il tempo strettamente necessario per provvedere alle operazioni di carico/scarico delle merci destinate agli stand, né all'esterno nelle aree riservate ai parcheggi di autovetture durante la manifestazione. Per i contravventori rimandiamo a quanto stabilito all'art. 7 delle presenti Condizioni di Partecipazione.

Negli orari di chiusura è vietata la sosta di automezzi, anche se in avaria, all'interno del Quartiere Fieristico.

I conducenti di mezzi di carico, trasporto o traino non dovranno abbandonare i veicoli per tutto il periodo di permanenza all'interno del Quartiere Fieristico

Dal 3 al 5 ottobre, per accelerare le operazioni di scarico, l'accesso ai singoli padiglioni dei mezzi di trasporto, delle imbarcazioni e delle merci dovrà essere preventivamente autorizzato dagli addetti di padiglione tenuto opportuno conto delle condizioni di viabilità interna, dei singoli movimenti e delle operazioni in corso, e sentiti anche i fornitori autorizzati alla movimentazione.

### 8.9 IMMACCINAGGIO DI IMBALLAGGI

Gli imballaggi dovranno essere rimossi dai posteggi e dai padiglioni entro le ore 20.00 del 5 ottobre. Qualora l'Espositore non intenda provvedere alla rimozione e immagazzinaggio degli imballaggi, potrà consegnare i medesimi, previo accordo, ai Fornitori Autorizzati alla movimentazione, che provvederanno a ritirarli, a riporli negli appositi spazi fino ad esaurimento degli stessi e riconsegnarli a fine manifestazione. L'Espositore dovrà regolare il solo onere del trasporto direttamente con il fornitore. Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità in proposito.

### 9. NORMATIVE TECNICHE, PROCEDURE ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO, PASS ENTRATA/USCITA

Per quant'altro inerente alle varie disposizioni relative alle procedure di allestimento e disallestimento, ai pass entrata/uscita nonché alle normative tecniche connesse alla sicurezza nello stand e sul lavoro, procedure antincendio, impianto elettrico, disposizioni particolari per settore, l'Espositore si deve attenere a quanto indicato nel Manuale dell'Espositore.

### 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, anagrafici ed aziendali, nonché quelli relativi all'attività e alla produzione, richiesti agli Espositori saranno utilizzati per l'organizzazione del Salone Nautico e per altri usi consentiti dalla legge.

I dati personali, anagrafici ed aziendali, nonché quelli relativi all'attività e alla produzione dell'Espositore saranno diffusi e comunicati alla stampa e a tutti gli interessati che ne facciano richiesta, tramite il catalogo del Salone Nautico e di qualunque altra forma di diffusione ritenuta utile; tale diffusione sarà sempre effettuata nell'assoluto rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale ed industriale.

L'Espositore, sempre nel rispetto della normativa vigente, acconsente alla diffusione dei dati anche nei paesi che si trovano al di fuori dell'Unione Europea.

Il mancato conferimento dei dati richiesti da parte dell'Espositore potrà pregiudicare la sua partecipazione al Salone Nautico, oppure impedire l'inserimento del suo nominativo nelle pubblicazioni ufficiali della manifestazione.

L'Espositore potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 13 della L. 31/12/96, n. 675, al fine di: conoscere, essere informato, verificare, modificare, aggiornare e rettificare i dati raccolti od opporsi al trattamento degli stessi, nei limiti consentiti dalle necessità organizzative.

I titolari del trattamento dei dati personali raccolti sono gli Organizzatori, in persona dei rispettivi legali rappresentanti protempore, entrambi con sede in P.le Kennedy 1, Genova.

### 11. ALTRE DISPOSIZIONI

Tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni di Partecipazione e nelle altre norme previste nel precedente punto 1.8 hanno carattere di essenzialità e sono tra loro inscindibili. Per quanto non espressamente disposto nelle presenti Condizioni di Partecipazione si applicherà quanto indicato nel Regolamento Generale, nel Manuale dell'Espositore o quanto di volta in volta espressamente indicato dagli Organizzatori.

Le Norme di Partecipazione, di cui all'art. 1.8 ed i relativi moduli per la partecipazione al Salone Nautico vengono redatti oltre che in lingua italiana in altre lingue. In caso di discordanza dei testi prevale quello in lingua italiana.

La sottoscritta impresa dichiara di aver preso visione del Regolamento Generale della Fiera di Genova, delle Condizioni di Partecipazione, del Manuale dell'Espositore e di tutti gli allegati nessuno escluso e ne approva e sottoscrive il contenuto.

TIMBRO E FIRMA DI CHI NE HA I POTERI

La sottoscritta Impresa dichiara di approvare espressamente per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile

le disposizioni di cui agli artt. 5 (domanda di partecipazione), 8, 9, 10, 11 (rinuncia), 12, 14, 15, 28, 35, 36 (responsabilità per danni), 38 (riprese, riproduzioni), 39,40 (rimozione e sgombero posteggi), 42 (divieti particolari), 43, 44 (sanzioni e garanzie), 45, 46, 47, 49 (disposizioni generali finali) del Regolamento Generale della Fiera di Genova

ed inoltre le disposizioni di cui all'art. 2 (requisiti di partecipazione) particolarmente art. 2.2 (caratteristiche dei prodotti esposti), art. 2.3 (vendita diretta); art. 3 (accettazione di partecipazione e disposizioni amministrative) particolarmente art. 3.1 (accettazione delle domande); art. 3.3 (condizioni di pagamento), art. 3.4 (modifiche di assegnazione), art. 3.5 (rinuncia, abbandono), art. 3.6 (sanzioni); art. 4 (esclusione di responsabilità - manleva); art. 5 (obblighi e divieti particolari) particolarmente art. 5.1 (obblighi e divieti), art. 5.2 (progetto stand), art. 5.7 (iniziative speciali), art. 5.8 (courtesy service), art. 5.10 (pubblicità), art. 5.11 (riconsegna stand); art. 5.12 (marchi); art. 6 (disposizioni particolari per le Marine); art. 7 (viabilità e parcheggi in Quartiere); art. 8 (servizi e tariffe) particolarmente art. 8.2 (cartoline invito); art. 8.3 (titolo di accesso auto); art. 8.4 (assicurazione); art. 8.7 (pratiche doganali); art. 8.8 (movimentazione interna); art. 8.9 (immagazzinaggio di imballaggi); art. 10 (trattamento dati personali) delle Condizioni di Partecipazione.

TIMBRO E FIRMA DI CHI NE HA I POTERI

DATA \_\_\_\_\_